

Funkcije menadžmenta

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 21 | Nivo: Fakultet za poslovne i finansijske studije, Banja Luka

UVOD

Menadžment je proces oblikovanja i održavanja okruženja u kojem pojedinci, radeći zajedno u skupinama ostvaruju odabrane ciljeve. To je zapravo proces postizanja željenih rezultata kroz efikasno korištenje ljudskih i materijalnih resursa. Sastavan način usmjeravanja pojedinaca, skupina poslova i operacija s ciljem ostvarivanja imenovanih organizacijskih ciljeva sa sredstvima koje organizaciji stoje na raspolaganju. Savremeni menadžeri u principu obavljaju tri zadatka:

Usmjeravaju poslove i organizacije

Usmjeravaju (upravljaju) ljudima

Usmjeravaju (upravljaju) operacijama (proizvodima i uslugama)

Menadžment osigurava da se ciljevi poduzeća ostvare kolektivnom akcijom nosioca pojedinačnih zadataka. Menadžment je svakodnevno suočen s brzim promjenama, kako unutarašnjim tako i vanjskim. U sklopu menadžmenta potrebno je voditi računa o vanjskom i unutarašnjem okruženju preduzeća. Vanjsko okruženje predstavlja prilike i prijetnje za preduzeće, a unutrašnje okruženje slabosti i snage.

FUNKCIJE MENADŽMENTA

1. Planiranje

2. organizovanje

3. vodjenje I motivisanje

4. kontrolisanje

5. upravljanje ljudskim resursima

1. DEFINICIJA PLANIRANJA

Planiranje je najbitniji zadatak menadžera u oblikovanju okruženja, tj. organizacije kako bi djelovanje pojedinaca koji rade zajednički u skupinama bilo efikasno. Planiranjem se premošćuje jaz između onoga gdje smo sada i onoga gdje želimo ići. Planiranje je intelektualno zahtjevan proces koji traži svjesno određivanje smjerova djelovanja i temeljenje odluka na svrsi, znanju i ispravnim procjenama.

1.1 Priroda i svrha planiranja

Važnost planiranja se očitava kroz 4 (četiri) aspekta :

doprinos planiranja svrsi i ciljevima

primat planiranja među menadžerskim zadacima

sveprisutnost planiranja

efikasnost stvorenih planova

1.2 Ciljevi

Ciljevi su važna krajnja tačka prema kojoj su usmjerene organizacijske i individualne aktivnosti.

1.3 Strategije, politike i pretpostavke planiranja

Strategije i politike su blisko povezane. Obe su okvir za planove i temelj operativnih planova i utiču na sva područja upravljanja.

Strategija je sredstvo za ostvarivanje krajnjih tačaka strateškog procesa. Odnosi se na određivanje misije i osnovnih dugoročnih ciljeva poduzeća, usvajanje pravaca akcije i alociranje resursa za njihovo ostvarenje. Politike su opše izjave ili suglasnosti koje usmjeravaju razmišljanje menadžera pri odlučivanju. Osiguravaju da se odluke nalaze unutar određenih granica.

1.4 Odlučivanje

Odlučivanje se definiše kao odabir nekog smjera djelovanja između više alternativa. U odabiru alternative se mogu koristiti tri (3) pristupa :

Iskustvo

Eksperimentisanje

Istraživanje i Analiza

Programirane odluke su prikladne za strukturirane (rutinske) odluke i uglavnom ih donose menadžeri na nižim organizacijskim nivoima. Neprogramirane odluke se koriste za nestrukturirane i nerutinske probleme i obično ih donose menadžeri viših nivoa.

1.5 Načela i smjernice za planiranje

Svrha i priroda planiranja

Svrha svakog plana je da doprinese postizanju ciljeva poduzeća.

Ciljevi moraju biti jasni, dostižni i provjerljivi.

Efikasnost plana se mjeri njegovim doprinosom svrsi i ciljevima.

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com